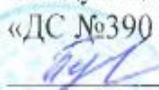


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 390 г. Челябинска»  
454112, Челябинск, ул. Пионерская, 6а, тел. 8(351)798-88-33, 8(351)741-69-07  
Электронный адрес: [dov390kurch@mail.ru](mailto:dov390kurch@mail.ru)

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 390 г. Челябинска»  
протокол № 2  
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«ДС №390 г. Челябинска»  
 Т.В. Путро  
Приказ № 5  
От «12» января 2016 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №390 г. Челябинска» (далее Педагогического совета МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»).
- 1.2 Педагогический совет МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».
- 1.3 Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска». Педагогический совет МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска», настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

- 2.1 Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».
- 2.2 Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3 Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
- 2.4 Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.
- 2.5

## 3. Компетенции

- 3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:
  - определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»
  - обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МБДОУ ДС № 390, годового плана работы МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
  - отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
  - обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
  - разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
  - обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
  - рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
  - утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
  - заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
  - избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 6-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
  - решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

#### 4. Права

4.1 Педагогический совет МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;

- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

## 5. Ответственность

5.1 Педагогический совет МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

## 6. Состав и организация деятельности

- 6.1 В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель), все педагогические работники МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».
- 6.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.3 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».
- 6.5 Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».
- 6.6 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При

равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8 Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

6.9 Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## 7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2 В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» в течение 5 лет